

Programma Corso di Informatica di Base 2019 AUSER 2019

1) CONCETTI DI BASE

- Concetti generali Comprendere i termini: Hardware, Software, Tecnologia dell'Informazione
- Tipi di computer: Comprendere e distinguere tra varie classi di computer (mainframe, network computer, personal computer, laptop)
- Componenti principali: unità centrale di elaborazione (CPU), disco fisso, dispositivi comuni di input/output, tipi di memoria. Comprendere il termine unità periferica
- Prestazioni di un computer, quali: la velocità della CPU, la dimensione della RAM, il numero di applicazioni in esecuzione
- Hardware CPU: concetti generali quali velocità e funzioni
- Memoria: confrontare i principali tipi di dispositivi di memoria in termini di velocità, costo e capacità, quali: floppy disk, disco zip, nastri, CD-ROM, dischi fissi interni ed esterni
- Misure della memoria di un computer: byte, KB, MB ecc....
- Periferiche di output, input, input/output
- Software Tipi di Software: saper distinguere tra software di sistema e software applicativo
- Saper elencare alcuni programmi applicativi più comuni ed il loro uso, quali: elaboratore testi, foglio elettronico, database, browser Web, desktop publishing, contabilità

2) USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILES

- L'ambiente del pc Primi passi: avviare, spegnere, riavviare il computer con la procedura corretta ed in caso di blocco
- Informazioni e operazioni fondamentali: Verificare le informazioni di base del computer sistema operativo e versione, quantità di RAM
- Formattare dischi rimovibili: floppy, dischi zip
- Installare, disinstallare un'applicazione
- Desktop Uso delle icone: riconoscere, selezionare, spostare, creare icone
- Uso delle finestre: barre, ridimensionamento, spostamento
- Gestione dei file Concetti: comprendere come un sistema operativo visualizza le unità disco, le cartelle, i file in una struttura gerarchica
- Sapere che le periferiche impiegate da un sistema operativo per memorizzare i file e le cartelle sono il disco fisso, il floppy, il CDROM, le unità di rete
- Directory/Cartelle: raggiungimento, creazione, rinomina
- Operare con i file
- Duplicare, spostare, rinominare
- Comprendere per quale motivo è importante effettuare delle copie di "backup" di file su un supporto di memoria rimovibile.
- Cestino: eliminare, ripristinare
- Ricerca
- Programmi Uso di un programma accessorio
- Gestione stampe Impostazione

• ELABORAZIONE TESTI (Microsoft Word)

• FOGLI ELETTRONICI E DATABASE (Microsoft Excel)